

# 犬と猫のマイクロチップ情報登録システム

## 一括手続用 CSV ファイル作成マニュアル

- [一括手続用 CSV ファイルの種類](#)
- [入力フォーマットのダウンロード](#)
- [Microsoft Excel バージョンの事前確認](#)
- [一括手続用 CSV ファイルの作成手順  
\(Excel2019/Excel for Microsoft 365 以降\)](#)
- [一括手続用 CSV ファイルの作成手順  
\(Excel2016\)](#)
- [各項目の入力制限事項（入力時の注意事項）](#)
- [一括手続用 CSV ファイル・データチェック  
エラーでエラーになった場合](#)
- [犬猫の品種リスト（令和4年6月）](#)
- [犬猫の毛色リスト（令和4年6月）](#)

第 2.6 版  
2025 年 9 月

指定登録機関の許可なく、本書の一部または全部を無断で使用、複製、複写、改変、転載することを禁じます。  
本書の内容は、「犬と猫のマイクロチップ情報登録」のサイトでお知らせしたうえで、変更することがあります。  
本書を、「犬と猫のマイクロチップ情報登録」以外の目的で使用しないでください。  
本書に記載されていない操作を行うと、システムが正常に動作しないことがあります。

## 制限事項

- 本システムにアクセスするには、以下のブラウザを使用してください。
  - Google Chrome 98.0 以上
  - Safari 15.2 以上
  - Microsoft Edge 98.0 以上
- マイクロチップの登録証明書が、本システムからメールで送信されます。  
「system-mail@mc.env.go.jp」からのメールを受信可能な電子メールアドレスを事前にご準備ください。
- 本システムで 30 分間通信が行われなかった場合、セキュリティ対策のため、入力途中のデータは自動的に破棄されます。入力操作などで 30 分以上かかる場合には、次の画面に進むことで、操作可能な時間を延長できます。次の画面に進んだ場合でも、戻る操作を行うことにより、入力中の操作を継続できます。30 分以上中断した後に操作を再開する場合は、一旦ブラウザを閉じてから再度ブラウザを起動し、はじめから操作を行ってください。
- 意図しない画面が表示されるなど、画面表示に不自然な点がある場合は、一旦ブラウザを閉じた後、再度ブラウザを起動し、はじめから操作を行ってください。
- 画面上の「戻る」ボタンではなく、ブラウザの戻る・進む操作を行うと、「フォームを再送信しますか？」というメッセージが表示されたり、システムエラーが発生したりするため、使用しないでください。

## 商標について

Google Chrome は、Google LLC の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Safari は、Apple Inc. の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Microsoft Edge は、米国およびその他の国における Microsoft Corporation および／またはその関連会社の登録商標または商標です。

<b>第 1 章</b>	<b>一括手続用 CSV ファイルについて</b>	<b>1</b>
1.1	一括手続用 CSV ファイルの種類	1
1.2	入力フォーマットのダウンロード	2
<b>第 2 章</b>	<b>一括手続用 CSV ファイルの作成手順</b>	<b>3</b>
2.1	Microsoft Excel バージョンの事前確認	3
2.2	一括手続用 CSV ファイルの作成手順 (Excel2019/Excel for Microsoft 365 以降)	6
2.3	一括手続用 CSV ファイルの作成手順 (Excel2016)	14
2.4	各項目の入力制限事項 (入力時の注意事項)	24
<b>第 3 章</b>	<b>一括手続用 CSV ファイル・データチェックのエラー一覧</b>	<b>33</b>
3.1	一括手続用 CSV ファイル・データチェックでエラーになった場合	33
<b>第 4 章</b>	<b>参考資料</b>	<b>35</b>
4.1	犬猫の品種リスト (令和 4 年 6 月)	35
4.2	犬猫の毛色リスト (令和 4 年 6 月)	37



# 第1章 一括手続用 CSV ファイルについて

「一括手続用 CSV ファイル」は、「犬と猫のマイクロチップ情報登録システム」において複数頭の犬猫の情報を一括で登録・変更をする際に使用する電子データです。一頭ずつ行う場合に比べ、大量の情報を一度にアップロードできるので、作業を大幅に短縮することができます。

## 1.1 一括手続用 CSV ファイルの種類

一括手続用 CSV ファイルには目的に応じて項目の異なる 4 種類のファイルがあります。

- 「**マイクロチップ情報の登録**」で使用する一括手続用 CSV ファイル  
動物取扱業者が犬猫を仕入れて新規にマイクロチップ番号、所有者情報、犬猫情報などについて登録する際に使用するファイルです。
- 「**所有者の変更登録**」で使用する一括手続用 CSV ファイル  
犬猫を販売あるいは譲り渡しなどで所有者が変更になった際に使用するファイルです。
- 「**登録事項の変更**」で使用する一括手続用 CSV ファイル  
動物取扱業者の住所や連絡先などに変更があったとき、所有する犬猫の所在地が変わったとき、所有者の業種が貸出しから販売が変わったときなど、登録していた内容に変更があった際に使用するファイルです。
- 「**マイクロチップ情報の登録**」 + 「**所有者の変更登録**」で使用する一括手続用 CSV ファイル  
動物取扱業者が犬猫を仕入れてすぐ飼い主が決まった場合など、マイクロチップ情報の登録とほぼ同時に所有者を変更する際に使用するファイルです。

○：項目あり    ×：項目なし    (—：項目タイトルのみ)

項目内容	マイクロチップ情報の登録	所有者の変更登録	登録事項の変更	マイクロチップ情報の登録+所有者の変更登録
マイクロチップの識別番号	○	○	○	○
暗証記号	×	○	○	×
マイクロチップ装着証明書 (8 項目)	○	×	×	○
所有者の情報 (15 項目)	○	○	○	○
動物の情報 (15 項目)	○	○	○	○
動物取扱業関連情報 (15 項目)	○	○	○	○
所有者変更後の情報_所有者の情報 (15 項目)	×	×	×	○
所有者変更後の情報_動物の情報 (4 項目)	×	×	×	○
所有者変更後の情報_動物取扱業関連情報 (12 項目)	×	×	×	○
海外出国	×	×	○	×
管理項目	—	—	—	—

## 1.2 入力フォーマットのダウンロード


初めて「一括手続用 CSV ファイル」を作成する場合は、下記の手順で「入力フォーマット」をダウンロードします。

1. ブラウザを起動して、以下の URL を入力します。

<https://reg.mc.env.go.jp/>

2. 「動物取扱業関連の方」をクリックします。



3. 4つの登録・変更方法の下にある「 入力フォーマット (令和●年●月)」の中から行いたい内容のフォーマットをクリックします。



4. お使いのパソコンの任意の場所に「入力フォーマット」を保存します。

## 第2章 一括手続用 CSV ファイルの作成手順

### 2.1 Microsoft Excel バージョンの事前確認

「一括手続用 CSV ファイル」の作成は、Microsoft Excel を利用して行います。ただし、Microsoft Excel の製品バージョン（Excel2019/Excel for Microsoft 365 以降※、Excel2016）により作成手順が一部異なりますので、ご利用のパソコンにインストールされた Microsoft Excel の製品バージョンをご確認ください。

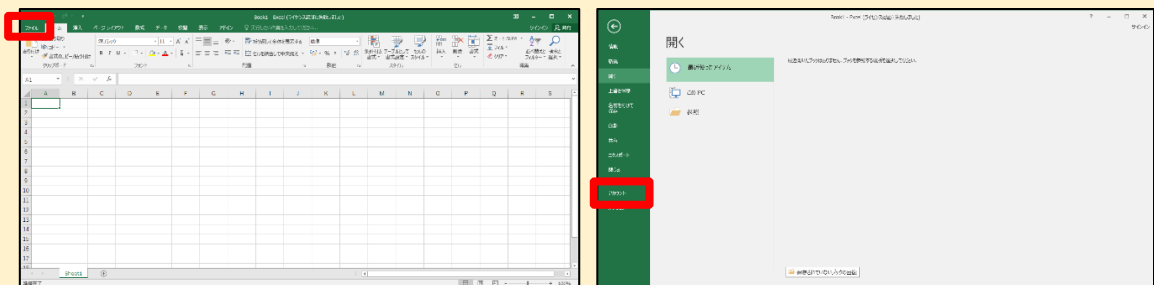
※「Excel for Microsoft 365」Web 版については非対応となります。

製品バージョンがわからない場合は、下記の確認方法に従って確認します。

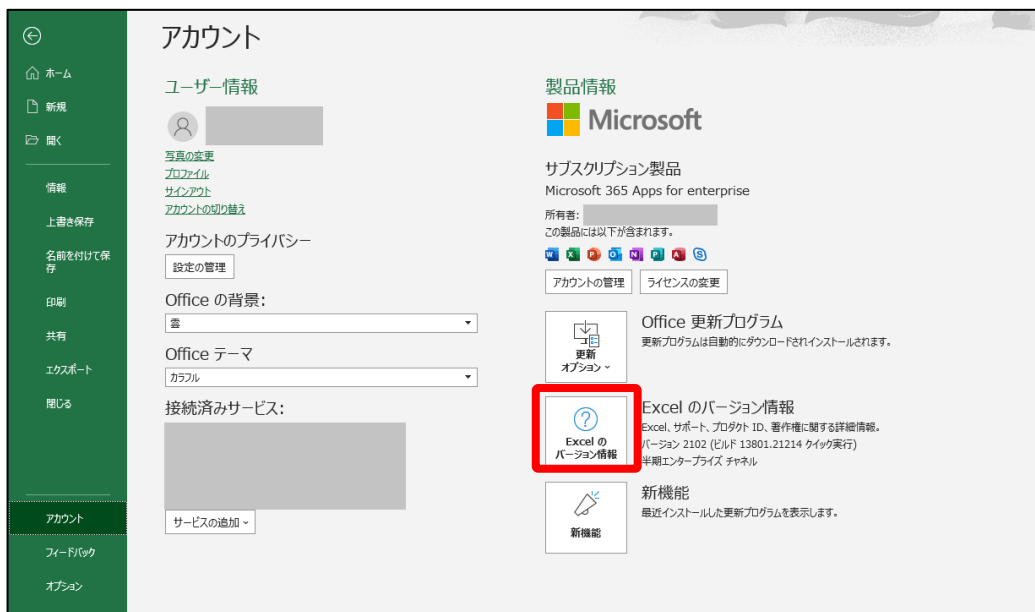
#### 1. Excel を起動し、ホームメニューから「アカウント」を選択します。



Excel のバージョンにより、Excel を起動した直後に表示されるメニューに「アカウント」が表示されていない場合があります。その場合は一度「空のブック」を表示いただき、メニューから「ファイル」を選択して、ホームメニューを表示してください。



## 2. 「Excel のバージョン情報」をクリックします。



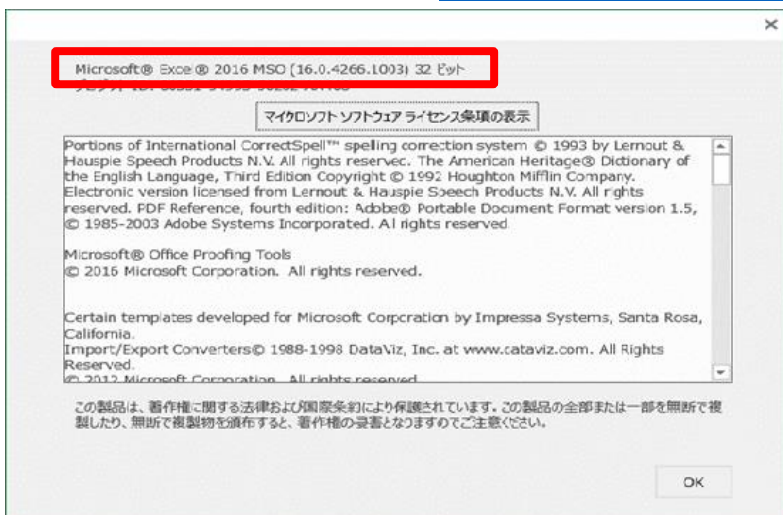
## 3. 上部に記載された Excel の製品情報を確認し、製品バージョン別に下記のページへ進んでください。

- Excel 2019/Excel for Microsoft 365 以降の場合は

→ 「[2.2 一括手続用 CSV ファイルの作成手順 \(Excel2019/Excel for Microsoft 365 以降\)](#)」へ



- Excel 2016 の場合は→ 「2.3 [一括手続用 CSV ファイルの作成手順 \(Excel2016\)](#)」へ

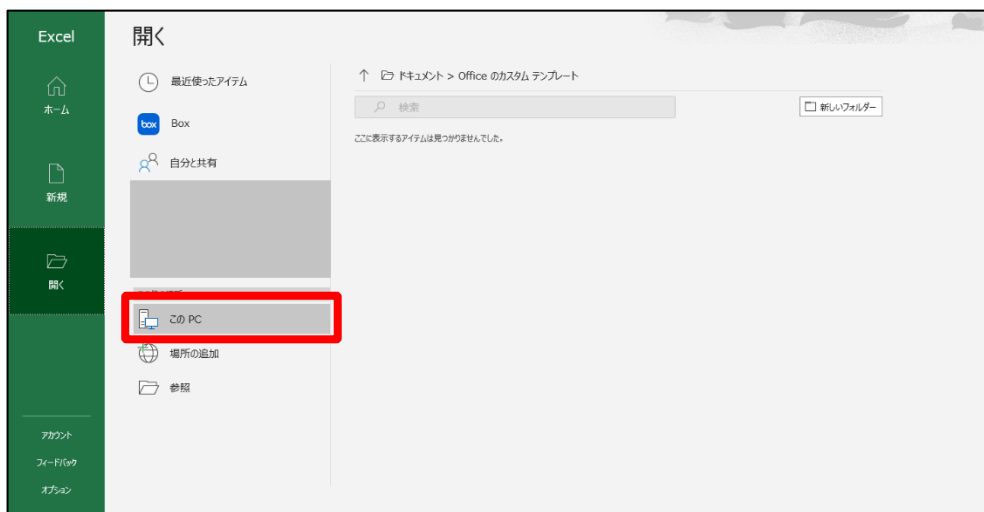


## 2.2 一括手続用 CSV ファイルの作成手順 (Excel2019/Excel for Microsoft 365 以降)

### 1. Excel を起動し、「開く」をクリックします。



### 2. 「この PC」をダブルクリックします。



### 3. ファイルの種類を「テキストファイル(\*.pm,\*.txt,\*.csv)」に変更します。

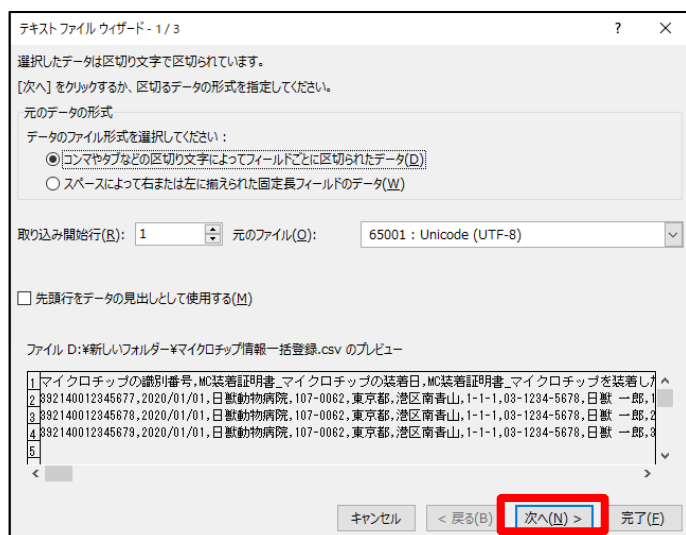


#### 4. 編集を行う一括手続用 CSV ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

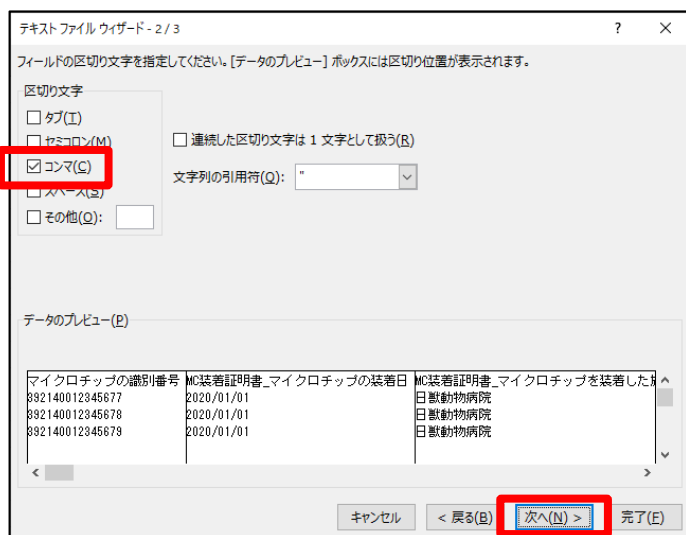


テキストファイルウィザードが起動します。

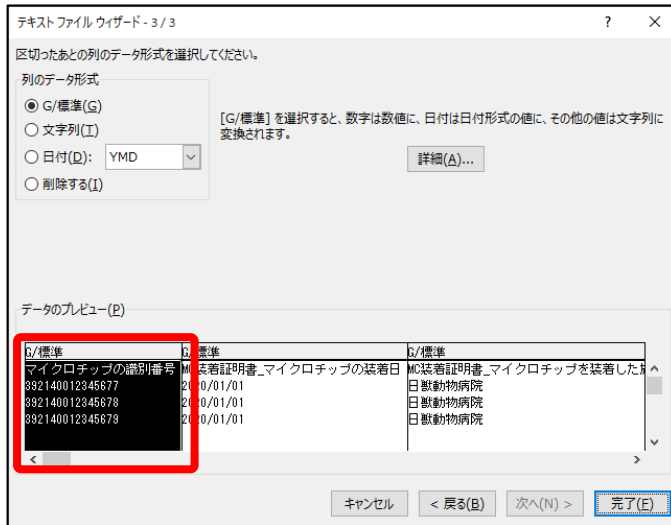
#### 5. 「次へ」をクリックします。



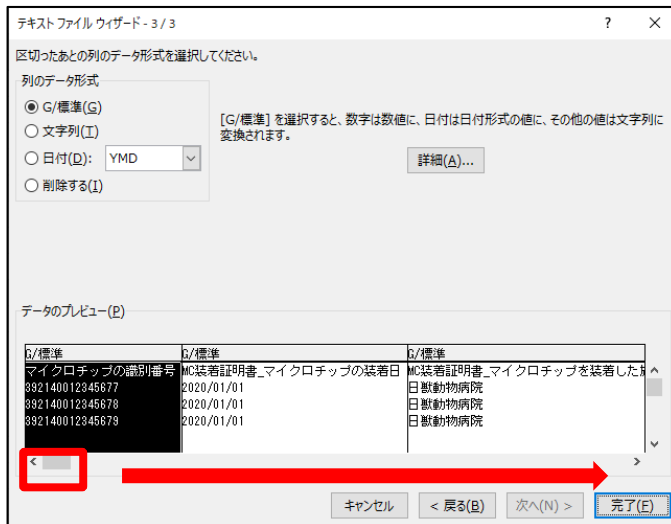
#### 6. 「区切り文字」を「コンマ」のみチェックし、「次へ」をクリックします。



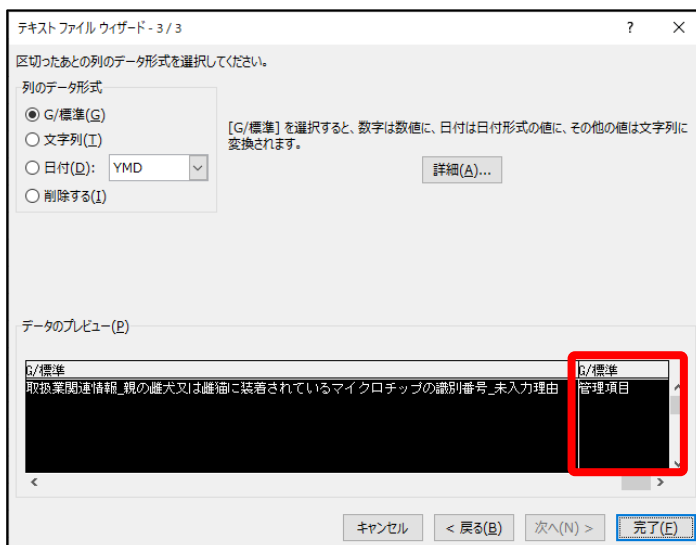
## 7. 「データのプレビュー」の一番左の列を選択します。



## 8. 列の下にあるスクロールバーを一番右に移動させます。



## 9. キーボードの[Shift]キーを押しながら、最後尾の列を選択します。



全ての列が選択された状態になります。

## 10. 「列のデータ形式」で「文字列」を選択します。

「データのプレビュー」の上部にある項目名が「文字列」に変更されます。

テキストファイルウィザード - 3 / 3

区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。

列のデータ形式

G/標準(G) [G/標準] を選択すると、数字は数値に、日付は日付形式の値に、その他の値は文字列に変換されます。

文字列(T)

日付(D): YMD

削除する(L)

詳細(A)...

データのプレビュー(P)

文字列	文字列	文字列
マイクロチップの識別番号	MC装着証明書_マイクロチップの装着日	MC装着証明書_マイクロチップを装着した日
392140012345677	2020/01/01	日獣動物病院
392140012345678	2020/01/01	日獣動物病院
392140012345679	2020/01/01	日獣動物病院

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

## 11. 「完了」をクリックします。

テキストファイルウィザード - 3 / 3

区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。

列のデータ形式

G/標準(G) [G/標準] を選択すると、数字は数値に、日付は日付形式の値に、その他の値は文字列に変換されます。

文字列(T)

日付(D): YMD

削除する(L)

詳細(A)...

データのプレビュー(P)

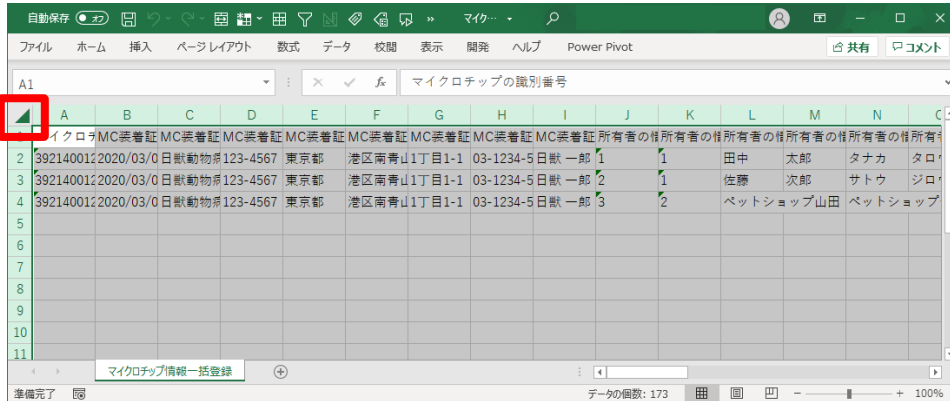
文字列	文字列	文字列
マイクロチップの識別番号	MC装着証明書_マイクロチップの装着日	MC装着証明書_マイクロチップを装着した日
392140012345677	2020/01/01	日獣動物病院
392140012345678	2020/01/01	日獣動物病院
392140012345679	2020/01/01	日獣動物病院

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)

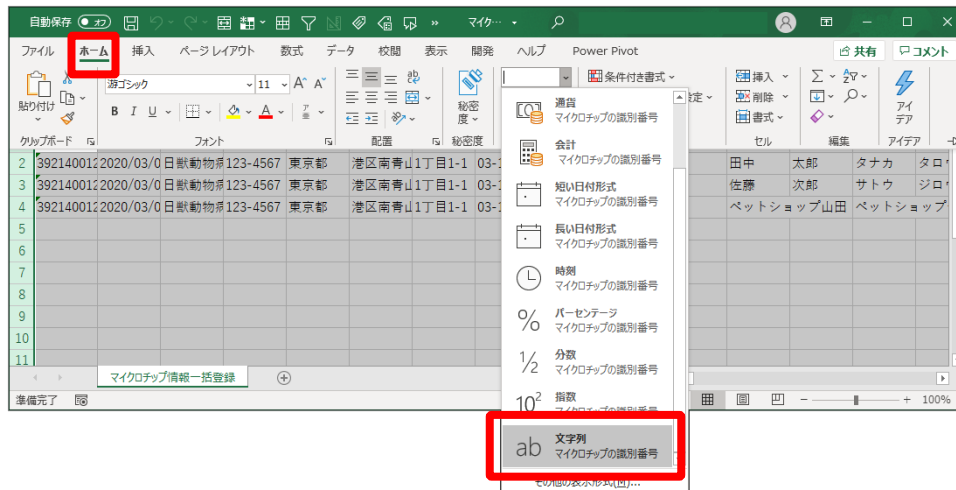
一括手続用 CSV ファイルの内容が Excel のシートに貼り付けられます。

## 1 2. 左上の全セル選択ボタンをクリックします。

全てのセルが選択されます。



## 1 3. 「ホーム」メニューの「数値」のプルダウンから「文字列」を選択します。

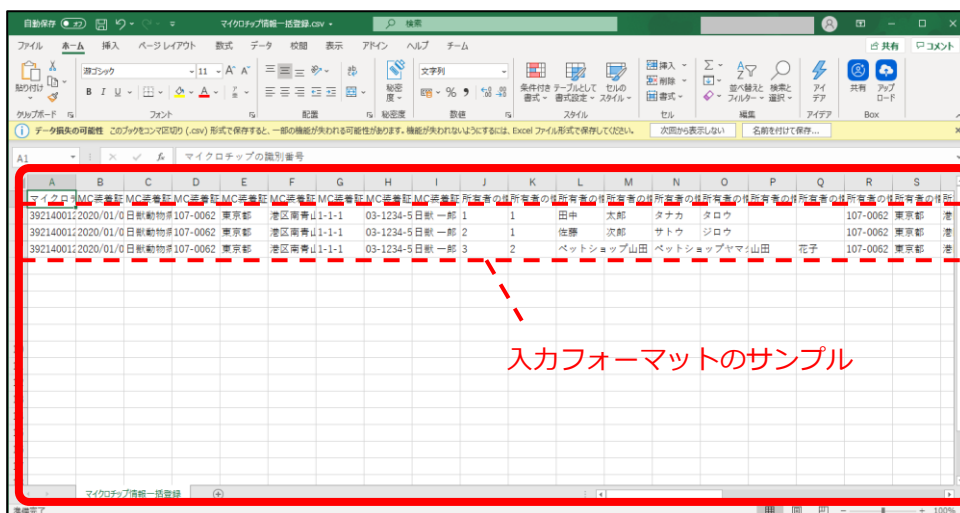


## 1 4. 一括手続する内容に応じて各項目を編集します。

<入力フォーマットを使用した場合>

- 入力フォーマットのファイルに既に入力されているデータ3つ（2～4 行目）はサンプルとなっています。「一般／動物取扱業区別」の区分けで、2 行目は「一般」、3 行目は「一種」、4 行目は「二種」のサンプルです。

編集完了後は2 行目～4 行目のサンプルは不要になります。行ごと削除してください。



<登録済みの「マイクロチップ情報の csv ファイル」を使用した場合>

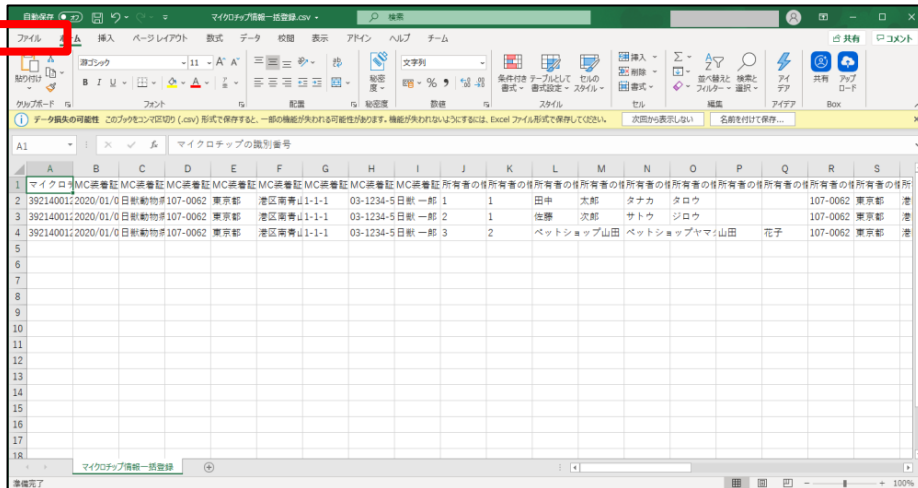
- 「所有者の変更登録」又は「登録事項の変更」で使用する一括手続用 CSV ファイルを作成する場合は、登録済みの「マイクロチップ情報の csv ファイル」をダウンロードして、必要な個所を書き換えるだけの作成方法もあります。その際は、登録済みの「マイクロチップ情報の csv ファイル」で次の表に示す列の削除や追加を行ってください。

登録済みの「マイクロチップ情報の csv ファイル」での項目		所有者の変更登録	登録事項の変更
C 列	登録証明書_号	列ごと削除	列ごと削除
AT 列	動物取扱業関連情報_親の雌犬又は雌猫の所有時期		
AU 列	動物取扱業関連情報_親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号		
AV 列	動物取扱業関連情報_親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号_未入力理由		
最後列	海外出国	—	項目を追加

修正後に登録する項目が、「所有者の変更登録」又は「登録事項の変更」の入力フォーマットで決められた列になっていることを確認してください。

- 「マイクロチップ情報の登録」および「マイクロチップ情報の登録+所有者の登録変更」は、登録済みの「マイクロチップ情報の csv ファイル」から作成することは推奨していません。(変更項目が多いため)

## 15. 「ファイル」をクリックします。



## 16. 「名前を付けて保存」をクリックします。



## 17. 「この PC」をダブルクリックします。



## 18. 「ファイルの種類」で「CSV-UTF-8(コンマ区切り)(\*.csv)」を選択します。



## 19. 「ファイル名」に任意の名称を入力し、「保存」をクリックします。



Excel2019/Excel for Microsoft 365 以降での一括手続用 CSV ファイルの作成は以上となります。

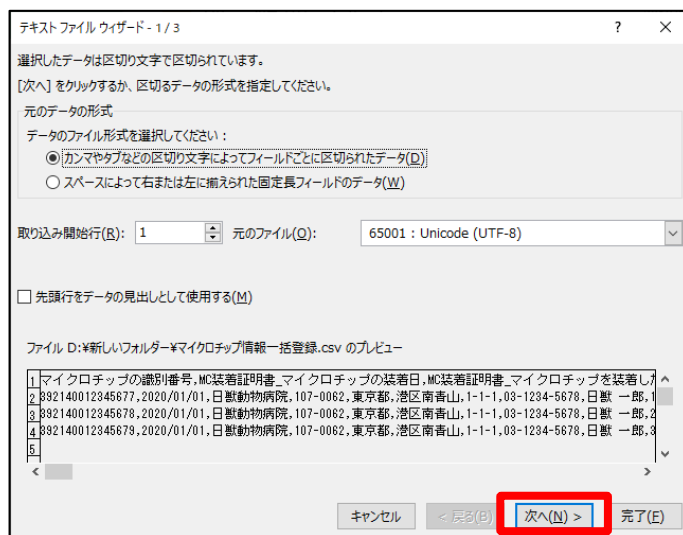


#### 4. 編集を行う一括手続用 CSV ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

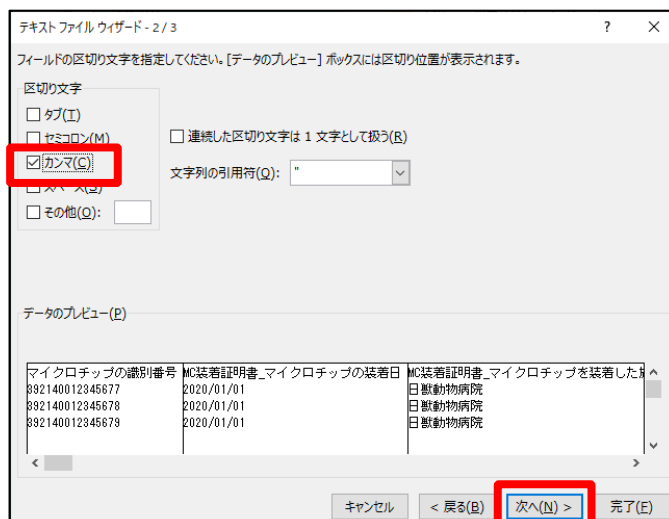


テキストファイルウィザードが表示されます。

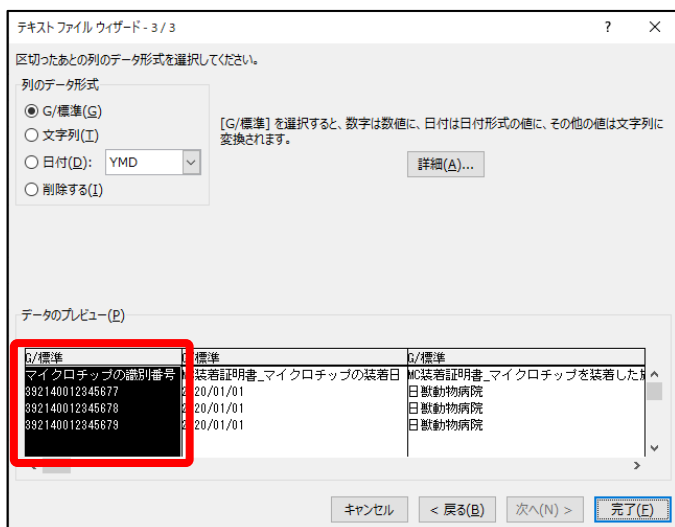
#### 5. 「次へ」をクリックします。



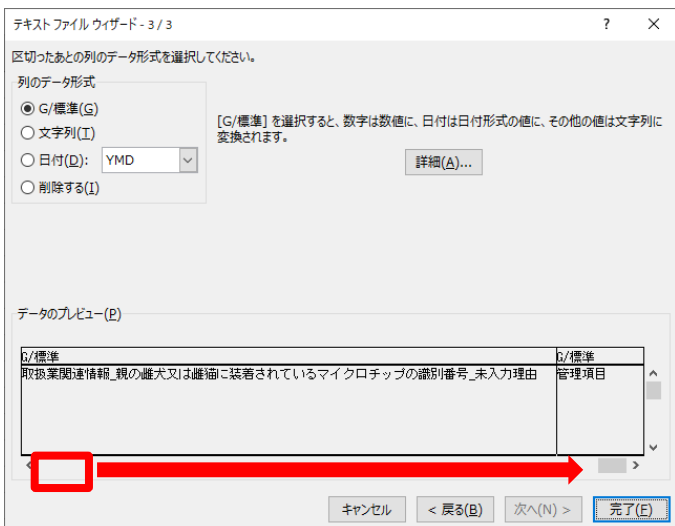
#### 6. 「区切り文字」を「カンマ」のみチェックし、「次へ」をクリックします。



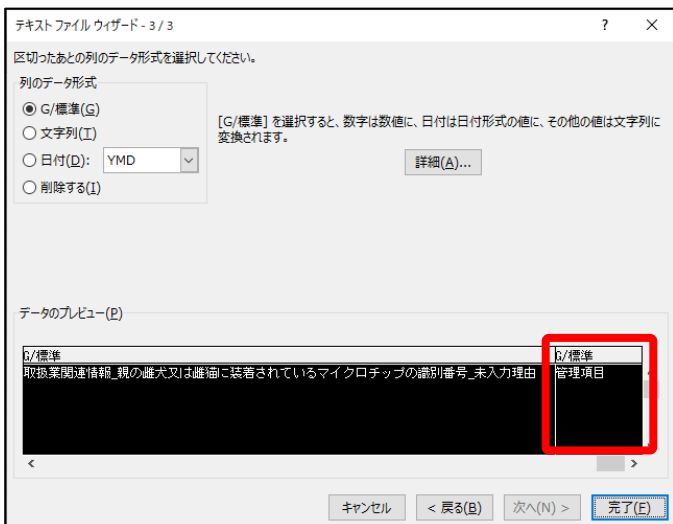
## 7. 「データのプレビュー」の一番左の列を選択します。



## 8. 列の下にあるスクロールバーを一番右に移動させます。



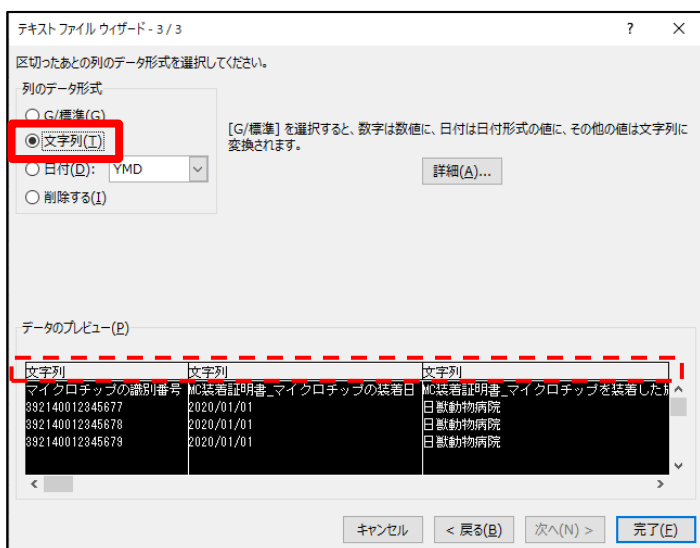
## 9. キーボードの[Shift]キーを押しながら、最後尾の列を選択します。



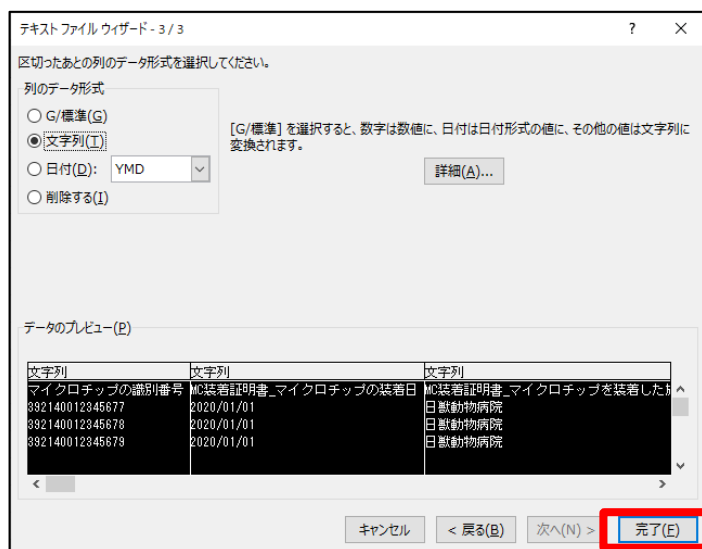
全ての列が選択された状態になります。

## 1 0. 「列のデータ形式」で「文字列」を選択します。

「データのプレビュー」の上部にある項目名が「文字列」に変更されます。



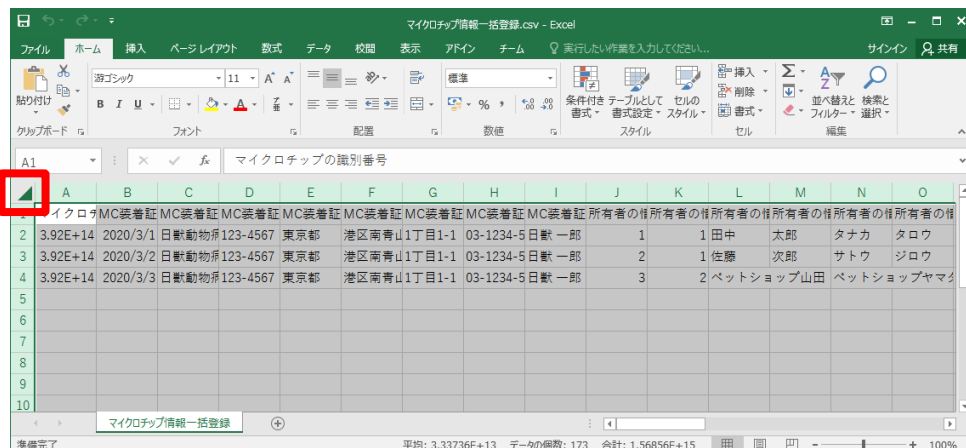
## 1 1. 「完了」をクリックします。



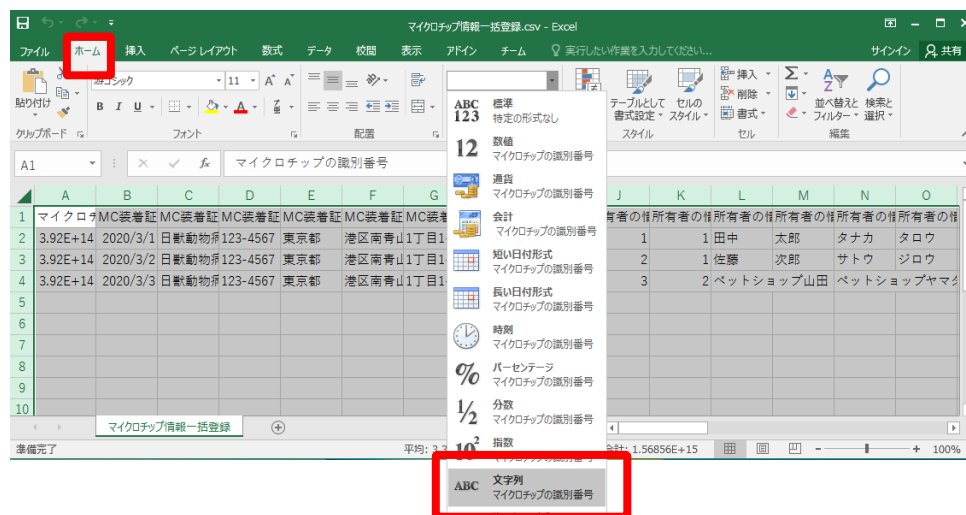
一括手続用 CSV ファイルの内容が Excel のシートに貼り付けられます。

## 1 2. 左上の全セル選択ボタンをクリックします。

全てのセルが選択されます。



## 1 3. 「ホーム」メニューの「数値」のプルダウンから「文字列」を選択します。

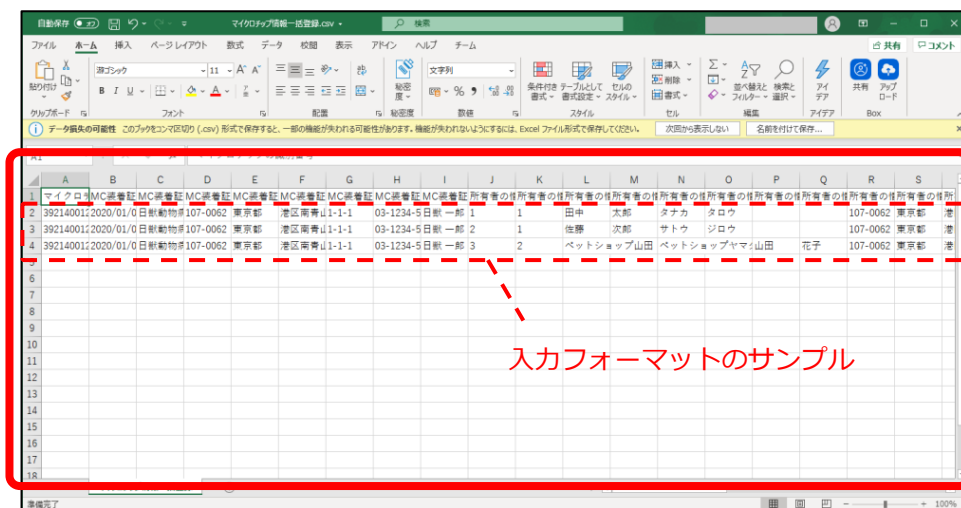


## 1 4. 一括手続する内容に合わせて各項目を編集します。

### ＜入力フォーマットを使用した場合＞

入力フォーマットのファイルに既に入力されているデータ3つ（2～4行目）はサンプルとなっています。「一般／動物取扱業区別」の区分けで、2行目は「一般」、3行目は「一種」、4行目は「二種」のサンプルです。

編集完了後は2行目～4行目のサンプルは不要になります。行ごと削除してください。



＜「マイクロチップ情報の csv ファイル」を使用した場合＞

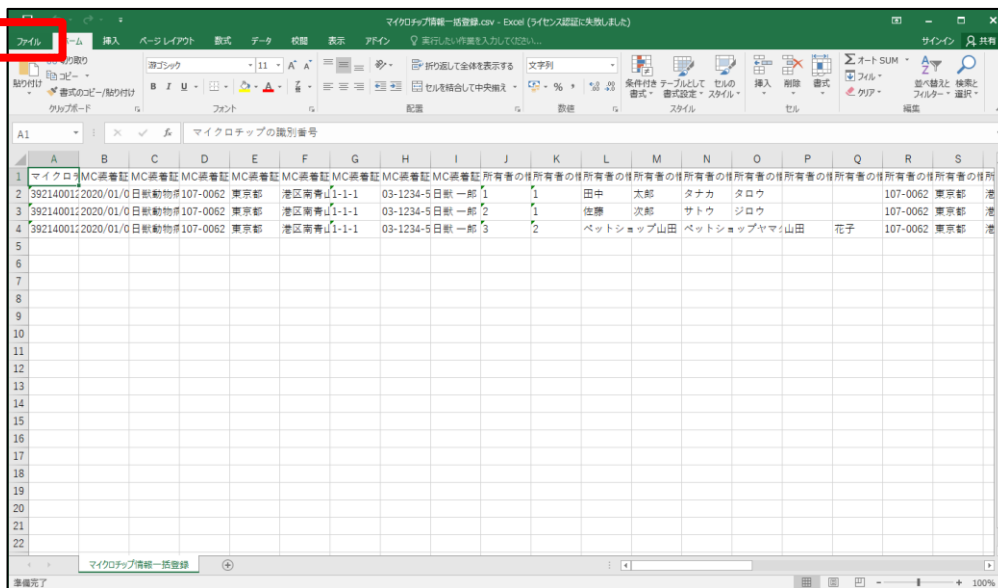
- 「所有者の変更登録」又は「登録事項の変更」で使用する一括手続用 CSV ファイルを作成する場合は、登録済みの「マイクロチップ情報の csv ファイル」をダウンロードして、必要な個所を書き換えるだけの作成方法もあります。その際は、登録済みの「マイクロチップ情報の csv ファイル」で次の表に示す列の削除や追加を行ってください。

登録済みの「マイクロチップ情報の csv ファイル」での項目		所有者の変更登録	登録事項の変更
C 列	登録証明書_号	列ごと削除	列ごと削除
AT 列	動物取扱業関連情報_親の雌犬又は雌猫の所有時期		
AU 列	動物取扱業関連情報_親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号		
AV 列	動物取扱業関連情報_親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号_未入力理由		
最後列	海外出国	—	項目を追加

修正後に登録する項目が、「所有者の変更登録」又は「登録事項の変更」の入力フォーマットで決められた列になっていることを確認してください。

- 「マイクロチップ情報の登録」および「マイクロチップ情報の登録+所有者の登録変更」は、登録済みの「マイクロチップ情報の csv ファイル」から作成することは推奨していません。(変更項目が多いため)

## 15. 「ファイル」をクリックします。



## 16. 「名前を付けて保存」をクリックします。



## 17. 「この PC」をダブルクリックします。



## 18. 「ファイルの種類」で「CSV-UTF-8(コンマ区切り)(\* .csv)」を選択します。

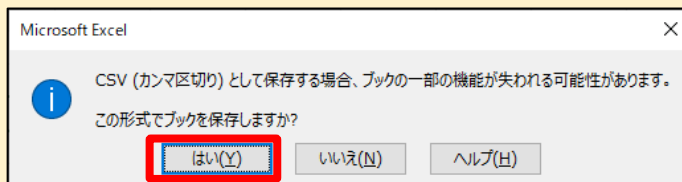


「CSV-UTF-8 (コンマ区切り) (\*.csv)」が表示されなかった場合は「CSV(カンマ区切り)(\* .csv)」を選択します。

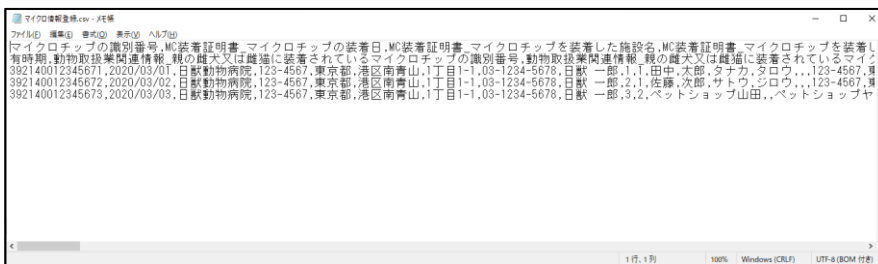
## 19. 「ファイル名」に任意の名称を入力し、「保存」をクリックします。



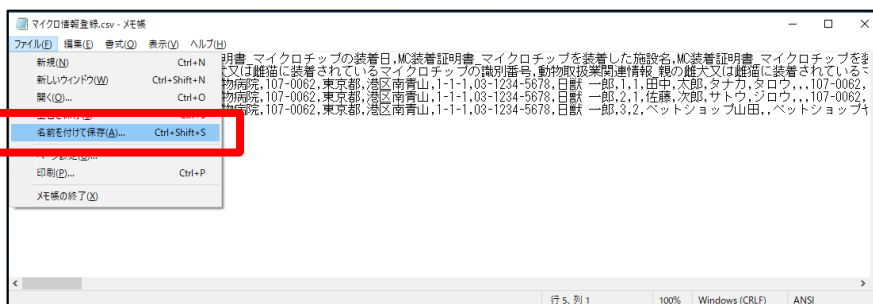
保存した時に以下の警告が表示される場合は、「はい」をクリックします。



## 2.0. 保存した一括手続用 CSV ファイルをメモ帳で開きます。



## 2.1. メニューの「ファイル」から「名前を付けて保存」を選択します。



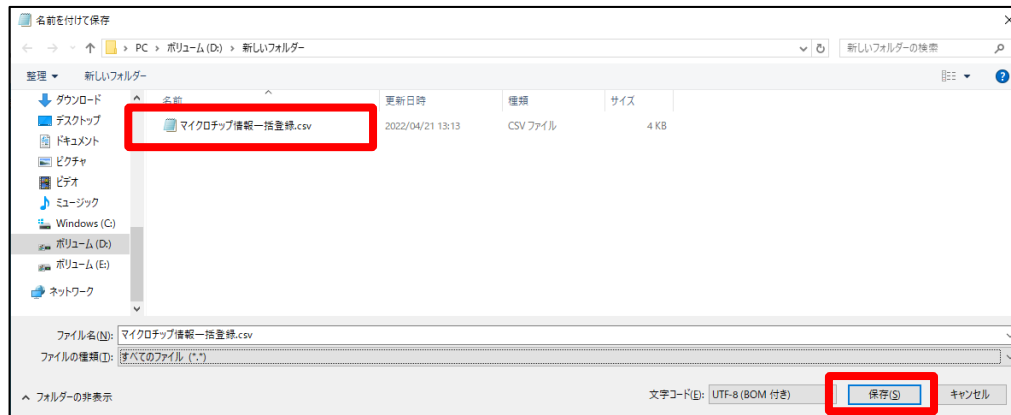
## 2.2. 「文字コード」を「UTF-8(BOM 付き)」に変更します。



## 2.3. 「ファイルの種類」を「すべてのファイル(\*.\*)」に変更します。



## 24. 手順 19 で保存した一括手続用 CSV ファイルを選択し、「保存」をクリックします。



Excel2016 での一括手続用 CSV ファイルの作成は以上となります。

## 2.4 各項目の入力制限事項（入力時の注意事項）

（注意）CSV ファイルにおいて、環境依存文字の使用はできません。

### 一括手続用 CSV ファイル 各項目の入力制限事項（1/9）

A:マイクロチップ情報の登録 B:所有者の変更登録 C:登録事項の変更 D:マイクロチップ情報の登録+所有者の変更登録

○:必須入力 △:条件により必須入力 □:任意 ×:項目なし

項目	入力例	入力の制限事項	A	B	C	D
マイクロチップの識別番号	39214001 2345678	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字 15 文字</li> <li>●登録済みのマイクロチップの識別番号は指定できません（A、Dの場合）</li> <li>●未登録のマイクロチップの識別番号は指定できません（B、Cの場合）</li> <li>●1つのCSVファイル内でマイクロチップの識別番号が重複した場合はエラーとなります</li> </ul>	○	○	○	○
暗証記号	（ランダムな文字の組み合わせ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角英数字 10 文字</li> <li>●マイクロチップ情報を登録すると発行される一意な文字列</li> </ul>	×	○	○	×
マイクロチップ装着証明書						
マイクロチップの装着日	2020/01/01	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字と半角スラッシュのみ使用で、10文字。</li> <li>●YYYY/MM/DD形式（年4桁/月2桁/日2桁）とし、月または日が1桁の場合は0を入れて2桁にしてください（入力例参照）</li> </ul>	○	×	×	○
マイクロチップを装着した施設の名前	日獣動物病院	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~30文字</li> <li>●" , ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp;の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> </ul>	○	×	×	○
マイクロチップを装着した施設の所在地_郵便番号	107-0062	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字と半角ハイフン 混在 8文字</li> <li>●ハイフンは必須です</li> <li>●架空の郵便番号は指定できません</li> </ul>	○	×	×	○
マイクロチップを装着した施設の所在地_都道府県	東京都	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 3~8文字</li> <li>●半角文字、数字、記号は使用できません</li> <li>●郵便番号と都道府県は一致させてください</li> </ul>	○	×	×	○
マイクロチップを装着した施設の所在地_市区町村	港区南青山	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 1~48文字</li> <li>●半角文字、数字、記号は使用できません</li> <li>●郵便番号と市区町村は一致させてください</li> </ul>	○	×	×	○
マイクロチップを装着した施設の所在地_丁目以降	1丁目1番地1号	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~124文字</li> <li>●" , ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp;の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> </ul>	○	×	×	○
マイクロチップを装着した施設の電話番号	03-1234-5678	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字・半角記号 混在 12~13文字</li> <li>●電話番号または携帯電話番号の形式としてください</li> <li>●ハイフンは必須です</li> </ul>	○	×	×	○
マイクロチップを装着した獣医師の氏名	日獣 一郎	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~30文字</li> <li>●" , ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp;の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> </ul>	○	×	×	○

## 一括手続用 CSV ファイル 各項目の入力制限事項 (2/9)

項目	入力例	入力の制限事項	A	B	C	D
所有者の情報						
所有者種別_一般/動物取扱業区別	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字「1」「2」「3」のうちの1文字</li> <li>●1:一般、2:第一種、3:第二種</li> <li>●変更不可のため、既に登録済みの区分を入力してください(Cの場合)</li> </ul> ※第一種と第二種どちらも登録されている動物取扱業者の方は、登録する犬猫の扱いによって「2:第一種」か「3:第二種」のどちらかを入力してください。	○	○	○	○
個人又は法人の別	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字「1」「2」のうちの1文字</li> <li>●1:個人、2:法人</li> <li>●既に登録済みの個人又は法人の別を入力してください(Cの場合)</li> </ul>	○	○	○	○
氏名_姓/法人名	田中	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~14/30文字</li> <li>●「所有者の情報_個人又は法人の別」が、個人の場合(姓)は14文字、法人の場合(法人名)は30文字まで</li> <li>●“ , ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp; の半角記号と半角カタカナは使用できません</li> <li>●変更不可のため、既に登録済みの氏名_姓/法人名を入力してください(Cの場合)</li> </ul>	○	○	○	○
氏名_名	太郎	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~14文字</li> <li>●「所有者の情報_個人又は法人の別」が、個人の場合に必須です</li> <li>●“ , ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp; の半角記号と半角カタカナは使用できません</li> <li>●変更不可のため、既に登録済みの氏名_名を入力してください(Cの場合)</li> </ul>	△	△	△	△
氏名_姓/法人名(カナ)	タナカ	<ul style="list-style-type: none"> <li>●全角カタカナと全角伸ばし棒「ー」 1~14/30文字</li> <li>●「所有者の情報_個人又は法人の別」が、個人の場合(姓)は14文字、法人の場合(法人名)は30文字まで</li> <li>●変更不可のため、既に登録済みの氏名_姓/法人名(カナ)を入力してください(Cの場合)</li> </ul>	○	○	○	○
氏名_名(カナ)	タロウ	<ul style="list-style-type: none"> <li>●全角カタカナと全角伸ばし棒「ー」 1~14文字</li> <li>●「所有者の情報_個人又は法人の別」が、個人の場合に必須です</li> <li>●変更不可のため、既に登録済みの氏名_名(カナ)を入力してください(Cの場合)</li> </ul>	△	△	△	△
代表者の氏名_姓	田中	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~14文字</li> <li>●「所有者の情報_個人又は法人の別」が、法人の場合に必須です</li> <li>●“ , ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp; の半角記号と半角カタカナは使用できません</li> </ul>	△	△	△	△
代表者の氏名_名	太郎	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~14文字</li> <li>●「所有者の情報_個人又は法人の別」が、法人の場合に必須です</li> <li>●“ , ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp; の半角記号と半角カタカナは使用できません</li> </ul>	△	△	△	△

一括手続用 CSV ファイル 各項目の入力制限事項 (3/9)

項目	入力例	入力の制限事項	A	B	C	D
所有者の情報						
郵便番号	107-0062	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字と半角ハイフン 混在 8 文字</li> <li>●ハイフンは必須です</li> <li>●架空の郵便番号は指定できません</li> </ul>	○	○	○	○
都道府県	東京都	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 3~8 文字</li> <li>●半角文字、数字、記号は使用できません</li> <li>●郵便番号と都道府県は一致させてください</li> </ul>	○	○	○	○
市区町村	港区南青山	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 1~48 文字</li> <li>●半角文字、数字、記号は使用できません</li> <li>●郵便番号と市区町村は一致させてください</li> </ul>	○	○	○	○
丁目以降・建物名	1 丁目 1 番地 1 号	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~124 文字</li> <li>●“ , ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp; の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> </ul>	○	○	○	○
電話番号	03-1234-5678	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字・半角ハイフン 混在 12~13 文字</li> <li>●電話番号または携帯電話番号 (次項) のどちらかが必須です</li> <li>●電話番号または携帯電話番号の形式としてください</li> <li>●ハイフンは必須です</li> </ul>	△	△	△	△
携帯電話番号	080-1234-5678	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字・半角ハイフン 混在 13 文字</li> <li>●電話番号 (前項) または携帯電話番号のどちらかが必須です</li> <li>●携帯電話番号の形式としてください</li> <li>●ハイフンは必須です</li> </ul>	△	△	△	△
電子メールアドレス	mc.shitei@nichiju.or.jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>●インターネットの標準ルール (RFC5322) に則した電子メールアドレスのみ登録可能です。半角英数字・半角記号 混在 3~100 文字になりますが、以下のような電子メールアドレスは、インターネットの標準ルールに則しておらず正常にご利用できない場合があるため、別の電子メールアドレスを登録してください。</li> <li>【正常にご利用できない場合がある電子メールアドレス】</li> <li>・.(ドット)が@ (アットマーク) より前で連続している。 例 test..test@mc.env.go.jp</li> <li>・.(ドット)が電子メールアドレスの先頭にある。 例 .testtest@mc.env.go.jp</li> <li>・.(ドット)が@ (アットマーク) の直前にある。 例 testtest.@mc.env.go.jp</li> <li>・半角英数字と一部の記号 (. ! # \$ % &amp; ' * + ? / = ^ _ ` {   } ~) 以外の文字列を含んでいる。 例 test]test@mc.env.go.jp 例 test@test@mc.env.go.jp</li> <li>・電子メールアドレス全体で、100 桁より多い。 (本システムの制限による)</li> <li>●このメールアドレス宛に、登録証明書が送付されます (A の場合)</li> <li>●このメールアドレス宛に、新しい登録証明書が送付されます (古いメールアドレスには、所有者が変更された旨のメールが届きません) (B の場合)</li> <li>●変更不可のため、既に登録済みの電子メールアドレスを入力してください (C の場合)</li> <li>●このメールアドレス宛に、マイクロチップが登録された時点の登録証明書 (※ 1) と所有者が変更された旨のメールが送付されます (D)</li> <li>※ 1 : 連続で所有者の変更を行いますので、この登録証明書を使うことはできません (D の場合)</li> </ul>	○	○	○	○

## 一括手続用 CSV ファイル 各項目の入力制限事項 (4/9)

項目	入力例	入力の制限事項	A	B	C	D
動物の情報						
名 (A,Cの場合) 名前 (B,Dの場合)	ぼち	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~30文字 ●“ , ; < > ? ¥ ' &の半角記号および半角カタカナは使用できません	○	○	○	○
犬又は猫の別 (A,Dの場合) 動物の種類 (B,Cの場合)	1	●半角数字「1」「2」のうちの1文字 ●1:犬、2:猫 ●既に登録済みの犬又は猫の別を入力してください	○	○	○	○
品種	003	●半角数字3文字 ●手続一覧画面でダウンロードできる「犬猫の品種リスト(令和4年6月)」の品種コード一覧表を参照してください(最新版を確認して入力をするようお願いします) ●入力するコードが1桁または2桁の場合は3桁になるように0をつけてください(例 001)	○	○	○	○
品種 _その他	アザワク	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~26文字 ●動物情報_品種がその他(999)の場合に必須です ●“ , ; < > ? ¥ ' &の半角記号および半角カタカナは使用できません	△	△	△	△
毛色	04	●半角数字2文字 ●手続一覧画面でダウンロードできる「犬猫の毛色リスト(令和4年6月)」の毛色コード一覧表を参照してください(最新版を確認して入力するようお願いします) ●入力するコードが1桁の場合は2桁になるように0をつけてください。(例 01)	○	○	○	○
毛色 _その他	薄い灰色	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~27文字 ●動物情報_毛色がその他(99)の場合に必須です ●“ , ; < > ? ¥ ' &の半角記号および半角カタカナは使用できません	△	△	△	△
生年月日	2020/01/ 01	●半角数字と半角スラッシュのみ使用で10文字 ●YYYY/MM/DD形式(年4桁/月2桁/日2桁)とし、月または日が1桁の場合は0を入れて2桁にしてください(入力例参照) ●既に登録済みの生年月日を入力してください(B、Cの場合)	○	○	○	○
性別	1	●半角数字「1」「2」のうちの1文字 ●1:オス、2:メス ●変更不可のため、既に登録済みの性別を入力してください(B、Cの場合)	○	○	○	○
動物の所在地 _郵便番号	107-0062	●半角数字と半角ハイフン 混在8文字 ●ハイフンは必須です ●架空の郵便番号は指定できません	○	○	○	○
動物の所在地 _都道府県	東京都	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在3~8文字 ●半角文字、数字、記号は使用できません ●郵便番号と都道府県は一致させてください	○	○	○	○
動物の所在地 _市区町村	港区南青山	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在1~48文字 ●半角文字、数字、記号は使用できません ●郵便番号と市区町村は一致させてください	○	○	○	○
動物の所在地 _丁目以降・建物名	1丁目1番 地1号	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在1~124文字 ●“ , ; < > ? ¥ ' &の半角記号および半角カタカナは使用できません	○	○	○	○

一括手続用 CSV ファイル 各項目の入力制限事項 (5/9)

項目	入力例	入力の制限事項	A	B	C	D
<b>動物の情報</b>						
特徴となるべき事項(備考)	毛が長い	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 0~200文字</li> <li>●“ ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp;の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑札 _登録年月日	2020/01/ 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字と半角スラッシュのみ使用で 10文字</li> <li>●YYYY/MM/DD形式(年度4桁/月2桁/日2桁)とし、月または日が1桁の場合は0を入れて2桁にしてください(入力例参照)</li> <li>●「動物の情報_犬又は猫の別」が犬の場合で、かつ自治体から発行された鑑札の情報に分かる場合のみ入力してください</li> <li>●新しい所有者が登録した鑑札の情報を入力してください(B、Dの場合)</li> <li>●「動物の情報_犬又は猫の別」が犬の場合で、かつ自治体から発行された鑑札の情報が変わった場合のみ入力(Cの場合)</li> <li>●年度しか分からない場合は「(年度の西暦表記4桁)/04/01」を入力してください</li> </ul> 注)「鑑札_登録番号」に記載されている(注)をご確認ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鑑札 _登録番号	第ア000 0号	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~30文字</li> <li>●“ ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp;の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> <li>●「動物の情報_犬又は猫の別」が犬の場合で、かつ自治体から発行された鑑札の情報に分かる場合のみ入力してください</li> <li>●新しい所有者が登録した鑑札の情報を入力してください(B、Dの場合)</li> </ul> 注)市区町村に犬の登録が済んでいる方は、「登録年月日」と「登録番号」を記入してください。片方がわからない場合は、わかる方のみを記入してください。また、両方わからない場合は「登録番号」記載箇所に「不明(鑑札登録済み)」と記入してください。どちらも記入されていない場合は、鑑札登録していない状況となりますのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>動物取扱業関連情報</b>						
第一種 _動物取扱業 の情報_販売	123456	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~20文字</li> <li>●「所有者種別_一般/種動物取扱業」が第一種動物取扱業の場合はいずれか1つ以上の入力必須です</li> <li>●該当しない項目は空欄にしてください</li> <li>●“ ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp;の半角記号および半角カタカナは使用できません。</li> </ul> ※第一種と第二種のどちらも登録されている動物取扱業者の方は、「所有者種別_一般/種動物取扱業」に登録した業種の情報のみ入力してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第一種 _動物取扱業 の情報_保管	123456		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第一種 _動物取扱業 の情報 _貸出し	123456		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第一種 _動物取扱業 の情報_訓練	123456		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第一種 _動物取扱業 の情報_展示	123456		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第一種 _動物取扱業 の情報_競争 あっせん業	123456		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第一種 _動物取扱業 の情報 _譲受飼養業	123456		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 一括手続用 CSV ファイル 各項目の入力制限事項 (6/9)

項目	入力例	入力の制限事項	A	B	C	D
動物取扱業関連情報						
第二種 _動物取扱業 の情報 _譲渡し	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字「0」「1」のうちの1文字</li> <li>●0：非該当、1：該当</li> <li>●「所有者種別_一般/種動物取扱業」が第二種動物取扱業の場合はいずれか1つ以上を「1」としてください</li> <li>●非該当の項目は全て「0」としてください</li> </ul> ※第一種と第二種のどちらも登録されている動物取扱業者の方は、「所有者種別_一般/種動物取扱業」に登録した業種の情報のみ入力してください。	○	○	○	○
第二種 _動物取扱業 の情報_保管	1		○	○	○	○
第二種 _動物取扱業 の情報 _貸出し	1		○	○	○	○
第二種 _動物取扱業 の情報_訓練	1		○	○	○	○
第二種 _動物取扱業 の情報_展示	1		○	○	○	○
親の雌犬又は雌猫の所有時期	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字「1」「2」のうちの1文字</li> <li>●1:メス親を所有していない場合、または令和4年5月31日以前から所有しているメス親の場合</li> <li>2:令和4年6月1日以降に取得したメス親の場合</li> <li>注) 回答が2の場合、下記2項のいずれかに記入が必要です</li> <li>●「動物取扱業関連情報_第一種_動物取扱業の情報_販売」が入力されている場合に必須です</li> </ul>	△	×	×	△
親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号	39214001 2345679	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字 15文字</li> <li>注) 物取扱業関連情報_親の雌犬又は雌猫の所有時期」が1の場合:入力不要、2の場合「親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号」または「親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号_未入力理由」のどちらかの記入が必須です。</li> </ul>	△	×	×	△
親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号_未入力理由	メス親にマイクロチップが登録されていない	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~100文字</li> <li>●“ ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp;の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> <li>注) 物取扱業関連情報_親の雌犬又は雌猫の所有時期」が1の場合:入力不要、2の場合「親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号」または「親の雌犬又は雌猫に装着されているマイクロチップの識別番号_未入力理由」のどちらかの記入が必須です。</li> </ul>	△	×	×	△

一括手続用 CSV ファイル 各項目の入力制限事項 (7/9)

項目	入力例	入力の制限事項	A	B	C	D
所有者変更後の情報_所有者の情報						
所有者種別_一般/動物取扱業区別	1	●半角数字「1」「2」「3」のうちの1文字 ●1:一般、2:第一種、3:第二種	×	×	×	○
個人又は法人の別	1	●半角数字「1」「2」のうちの1文字 ●1:個人、2:法人	×	×	×	○
氏名_姓/法人名	田中	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~14/30文字 ●「所有者変更後の情報_所有者の情報_個人又は法人の別」が、個人の場合(姓)は14文字、法人の場合(法人名)は30文字まで ●“ , ; < > ? ¥ ' & の半角記号と半角カタカナは使用できません	×	×	×	○
氏名_名	太郎	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~14文字 ●「所有者変更後の情報_所有者の情報_個人又は法人の別」が、個人の場合に必須です ●“ , ; < > ? ¥ ' & の半角記号と半角カタカナは使用できません	×	×	×	△
氏名_姓/法人名(カナ)	タナカ	●全角カタカナと全角伸ばし棒「ー」1~14文字 ●「所有者変更後の情報_所有者の情報_個人又は法人の別」が、個人の場合(姓)は14文字、法人の場合(法人名)は30文字まで	×	×	×	○
氏名_名(カナ)	タロウ	●全角カタカナと全角伸ばし棒「ー」1~14文字 ●「所有者変更後の情報_所有者の情報_個人又は法人の別」が、個人の場合に必須です	×	×	×	△
代表者の氏名_姓	田中	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 1~14文字 ●「所有者変更後の情報_所有者の情報_個人又は法人の別」が、法人の場合に必須です ●“ , ; < > ? ¥ ' & の半角記号と半角カタカナは使用できません	×	×	×	△
代表者の氏名_名	太郎	●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 1~14文字 ●「所有者変更後の情報_所有者の情報_個人又は法人の別」が、法人の場合に必須です ●“ , ; < > ? ¥ ' & の半角記号と半角カタカナは使用できません	×	×	×	△

## 一括手続用 CSV ファイル 各項目の入力制限事項 (8/9)

項目	入力例	入力の制限事項	A	B	C	D
所有者変更後の情報_所有者の情報						
郵便番号	107-0062	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字と半角ハイフン 混在 8 文字</li> <li>●ハイフンは必須です</li> <li>●架空の郵便番号は指定できません</li> </ul>	×	×	×	○
都道府県	東京都	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 3~8 文字</li> <li>●半角文字、数字、記号は使用できません</li> <li>●郵便番号と都道府県は一致させてください</li> </ul>	×	×	×	○
市区町村	港区南青山	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 1~48 文字</li> <li>●半角文字、数字、記号は使用できません</li> <li>●郵便番号と市区町村は一致させてください</li> </ul>	×	×	×	○
丁目以降・建物名	1 丁目 1 番地 1 号	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~124 文字</li> <li>●“ ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp; の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> </ul>	×	×	×	○
電話番号	03-1234-5678	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字・半角ハイフン 混在 12~13 文字</li> <li>●電話番号または携帯電話番号 (次項) のどちらかが必須です</li> <li>●電話番号または携帯電話番号の形式としてください</li> <li>●ハイフンは必須です</li> </ul>	×	×	×	△
携帯電話番号	080-1234-5678	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字・半角ハイフン 混在 13 文字</li> <li>●電話番号 (前項) または携帯電話番号のどちらかが必須です</li> <li>●携帯電話番号の形式としてください</li> <li>●ハイフンは必須です</li> </ul>	×	×	×	△
電子メールアドレス	mc.shitei@nichiju.or.jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>●インターネットの標準ルール (RFC5322) に則した電子メールアドレスのみ登録可能です。</li> <li>半角英数字・半角記号 混在 3~100 文字になりますが、以下のよう電子メールアドレスは、インターネットの標準ルールに則しておらず正常にご利用できない場合があるため、別の電子メールアドレスを登録してください。</li> <li>【正常にご利用できない場合がある電子メールアドレス】</li> <li>・.(ドット)が@ (アットマーク) より前で連続している。 例 test..test@mc.env.go.jp</li> <li>・.(ドット)が電子メールアドレスの先頭にある。 例 .testtest@mc.env.go.jp</li> <li>・.(ドット)が@ (アットマーク) の直前にある。 例 testtest.@mc.env.go.jp</li> <li>・半角英数字と一部の記号 (. ! # \$ % &amp; ' * + ? / = ^ _ ` {   } ~) 以外の文字列を含んでいる。 例 test]test@mc.env.go.jp 例 test@test@mc.env.go.jp</li> <li>・電子メールアドレス全体で、100 桁より多い。 (本システムの制限による)</li> <li>●このメールアドレス宛に、最終的な登録証明書が送付されます</li> </ul>	×	×	×	○

一括手続用 CSV ファイル 各項目の入力制限事項 (9/9)

項目	入力例	入力の制限事項	A	B	C	D
所有者変更後の情報_動物の情報						
動物の所在地_郵便番号	107-0062	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字と半角ハイフン 混在 8文字</li> <li>●ハイフンは必須です</li> <li>●架空の郵便番号は指定できません</li> </ul>	×	×	×	○
動物の所在地_都道府県	東京都	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 3~8文字</li> <li>●半角文字、数字、記号は使用できません</li> <li>●郵便番号と都道府県は一致させてください</li> </ul>	×	×	×	○
動物の所在地_市区町村	港区南青山	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字 混在 1~48文字</li> <li>●半角文字、数字、記号は使用できません</li> <li>●郵便番号と市区町村は一致させてください</li> </ul>	×	×	×	○
動物の所在地_丁目以降・建物名	1丁目1番地1号	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~124文字</li> <li>●“ ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp;の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> </ul>	×	×	×	○
所有者変更後の情報_動物取扱業関連情報						
第一種_動物取扱業の情報_販売	123456	<ul style="list-style-type: none"> <li>●漢字・全角ひらがな・全角カタカナ・全角英数字・半角英数字 混在 1~20文字</li> <li>●「所有者種別_一般/種動物取扱業」が第一種動物取扱業の場合はいずれか1つ以上の入力が必要</li> <li>●該当しない項目は空欄にしてください</li> <li>●“ ; &lt; &gt; ? ¥ ' &amp;の半角記号および半角カタカナは使用できません</li> </ul>	×	×	×	△
第一種_動物取扱業の情報_保管	123456		×	×	×	△
第一種_動物取扱業の情報_貸出し	123456		×	×	×	△
第一種_動物取扱業の情報_訓練	123456		×	×	×	△
第一種_動物取扱業の情報_展示	123456		×	×	×	△
第一種_動物取扱業の情報_競りあわせ業	123456		×	×	×	△
第一種_動物取扱業の情報_譲受飼養業	123456		×	×	×	△
第二種_動物取扱業の情報_譲渡し	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字「0」「1」のうちの1文字</li> <li>●0:非該当、1:該当</li> <li>●「所有者種別_一般/種動物取扱業」が第二種動物取扱業の場合はいずれか1つ以上を「1」としてください</li> <li>●非該当の項目は全て「0」としてください</li> </ul>	×	×	×	○
第二種_動物取扱業の情報_保管	1		×	×	×	○
第二種_動物取扱業の情報_貸出し	1		×	×	×	○
第二種_動物取扱業の情報_訓練	1		×	×	×	○
第二種_動物取扱業の情報_展示	1		×	×	×	○
海外出国	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●半角数字「1」「2」のうちの1文字</li> <li>●1:国内在住又は帰国、2:海外転出</li> <li>●海外転出の場合は同時に所有者の住所または動物の所在地を変更できません</li> </ul>	×	×	○	×
管理項目	指定登録機関が使用する項目のため、何も入力しないでください					

# 第3章 一括手続用 CSV ファイル・データチェックのエラー一覧

## 3.1 一括手続用 CSV ファイル・データチェックでエラーになった場合

「一括手続用 CSV ファイル」は最大 1000 件の情報を一度にアップロードできるので便利ですが、必要な項目が正しく入力されていないとエラーとなり、アップロードすることができません。

エラーとなった場合は「データチェック結果の確認」画面でその内容が「エラー一覧」として表示されます。

動物の愛護及び管理に関する法律に基づく  
 犬と猫のマイクロチップ情報登録

マイクロチップ情報登録制度 指定登録機関について ダウンロード よくある質問 お知らせ お問い合わせ

ホーム > 動物取扱業者関連の手続一覧 > 所有者の変更登録 (複数頭)

所有者の変更登録 (複数頭)

### データチェック結果の確認

**登録できるデータは、7件です。**  
 エラーデータがなかった場合は、[7件を登録し支払い方法の選択に進む] を押して、支払い方法の選択に進みます。  
 エラーデータがあった場合は、以下のどちらかの手順を行ってください。

<登録できるデータだけ登録する場合>  
 ①後でエラーデータを修正・再登録する場合は、エラーデータをダウンロードします。[エラーデータのダウンロード] を押してください。  
 データはこの画面でのみダウンロードできます。  
 ② [7件を登録し支払い方法の選択に進む] を押して、支払い方法の選択に進みます。  
 ③必要に応じて、①のデータを修正し、再度アップロードします。

<エラーデータを修正してからまとめて再登録する場合>  
 ①[登録可能データのダウンロード]と[エラーデータのダウンロード]を押して、データをダウンロードします。  
 データはこの画面でのみダウンロードできます。  
 ②[すべて登録せずに戻る]を押して、アップロード画面に戻ります。  
 ③①でダウンロードしたエラーデータを修正します。  
 ④登録可能データと③で修正したデータを1ファイルとして、再度アップロードします。

データ件数: 10

登録できるデータ件数:	7	<a href="#">登録可能データのダウンロード (CSV)</a>
エラーデータ件数:	3	<a href="#">エラーデータのダウンロード (CSV)</a>

[すべて登録せずに戻る](#) [7件を登録し支払い方法の選択に進む](#)

#### エラー一覧

エラー項目とエラー内容を確認してください。

エラー項目数: 3 (1,000項目まで表示)

行番号	マイクロチップの識別番号	エラー項目	エラー内容
1	392 145 000 000 529	マイクロチップの識別番号	[マイクロチップの識別番号]が[暗証記号]に誤りがあります。
2	392 145 000 000 531	所有者の情報_郵便番号	指定された形式と異なります。
3	392 145 000 000 532	所有者の情報_電話番号	指定された形式と異なります。

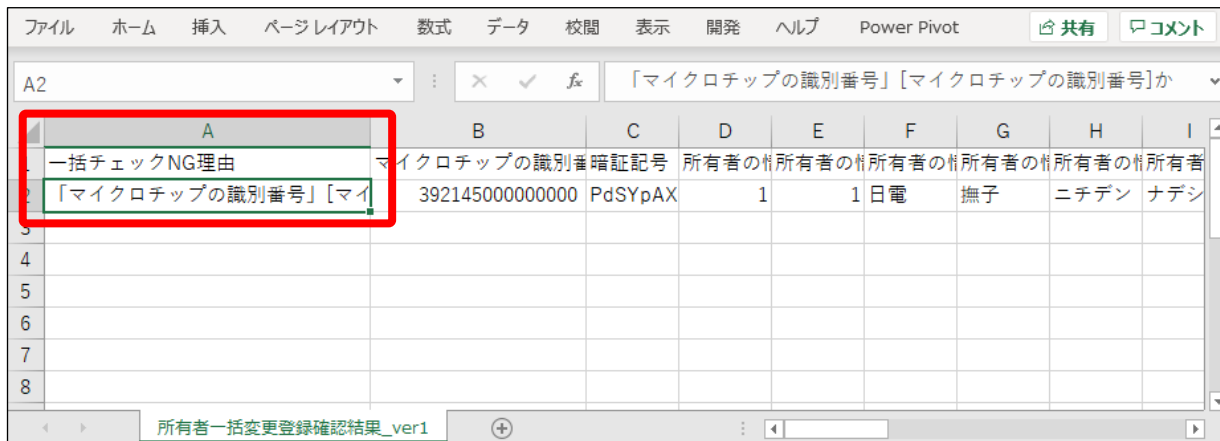
1

TOP

利用規約 ウェブアクセシビリティ 個人情報保護方針 Copyright © 2022 Japan Veterinary Medical Association. All Rights Reserved.

### 第3章 一括手続用 CSV ファイル・データチェックのエラー一覧

また「エラーデータのダウンロード (CSV)」を行い、エラーデータを開いても、エラー内容が分かります。



エラー箇所とその内容が確認できたら、次ページからの「第3章 一括手続用 CSV ファイルの項目」の表を参照して正しい入力を確認し、修正します。

その他、全体によくある入力ミスを下記に挙げます。一括手続用 CSV ファイルを「メモ帳」などのアプリケーションで開き、確認してください。

入力ミスの内容	例 (誤)	修正方法	例 (正)
余分なスペースがある	「東京都 ,」	スペースを削除します	「東京都,」
不要な改行があるため「,」だけが並んでいる	「,,,,,,,,,,,,」	不要な「,」を削除します	—
マイクロチップ識別番号が 15 桁になっていない	「9E+14」	Microsoft Excel でセルの書式を「数値」に変更します	「900000000012345」

# 第4章 参考資料

## 4.1 犬猫の品種リスト（令和4年6月）

### 犬の品種リスト

品種番号	品種	品種番号	品種	品種番号	品種
001	アイリッシュ・ウルフハウンド	042	ジャイアント・シュナウザー	083	ブル・マスティフ
002	アイリッシュ・セッター	043	ジャック・ラッセル・テリア	084	ブリタニー・スパニエル
003	秋田犬	044	シルキー・テリア	085	ブルドッグ
004	アフガン・ハウンド	045	スキッパーキ	086	フレンチ・ブルドッグ
005	アメリカン・コッカー・スパニエル	046	スコティッシュ・テリア	087	ペキニーズ
006	アラスカン・マラミュート	047	スピッツ	088	ベドリントン・テリア
007	イタリアン・グレーハウンド	048	スモール・ミュンスターレンダー	089	ベルジアン・グリフォン
008	イングリッシュ・コッカー・スパニエル	049	セント・バーナード	090	ベルジアン・シェパード・ドッグ・グローネンダール
009	イングリッシュ・スプリングー・スパニエル	050	ダックスフンド（スタンダード）	091	ベルジアン・シェパード・ドッグ・マリノア
010	イングリッシュ・セター	051	ダルメシアン	092	ベルジアン・ターピュレン
011	イングリッシュ・ポインター	052	チベタン・スパニエル	093	ボーダー・コリー
012	ウィペット	053	チベタン・テリア	094	ボーダー・テリア
013	ウエスト・ハイランド・ホワイト・テリア	054	チャイニーズ・クレストッド・ドッグ	095	ボーチュギーズ・ウォーター・ドッグ
014	ウェルシュ・コーギー・カーディガン	055	チャウ・チャウ	096	ボクサー
015	ウェルシュ・コーギー・ペンブローク	056	チワワ	097	ボストン・テリア
016	ウェルシュ・テリア	057	トイ・プードル	098	北海道犬
017	エアデル・テリア	058	トイ・マンチエスター・テリア	099	ボメラニアン
018	オーストラリアン・キャトル・ドッグ	059	土佐犬	100	ポリッシュ・ローランド・シーブドッグ
019	オーストラリアン・シェパード	060	ドーベルマン	101	ボルゾイ
020	オールド・イングリッシュ・シーブドッグ	061	狎（チン）	102	ボルドー・マスティフ
021	甲斐犬	062	日本テリア	103	ポロニーズ
0202	カニンヘン・ダックスフンド	063	ニューファンドランド	104	ホワイト・スイス・シェパード・ドッグ
023	キースホンド	064	ノーフォーク・テリア	105	マスティフ
024	紀州犬	065	ノーリッチ・テリア	106	マルチーズ
025	キャバリア・キング・チャールズ・スパニエル	066	ノルウェジアン・エルクハウンド	107	マレンマ・シーブドッグ
026	グレート・デーン	067	パーニーズ・マウンテン・ドッグ	108	マンチエスター・テリア
027	グレート・ピレニーズ	068	バグ	109	ミニチュア・シュナウザー
028	ケアン・テリア	069	バセット・ハウンド	110	ミニチュア・ダックスフンド
029	ケリーブルー・テリア	070	バセンジー	111	ミニチュア・ピンシャー
030	コーイケルホンディエ	071	ハバニーズ	112	ミニチュア・プードル
031	ゴールデン・レトリバー	072	パピヨン	113	ミニチュア・ブル・テリア
032	サモエド	073	ピアデッド・コリー	114	ヨークシャー・テリア
033	サルキー	074	ピーグル	115	ラサ・アプソ
034	シー・ズー	075	ピション・フリーゼ	116	ラフ・コリー
035	シェットランド・シーブドッグ	076	プードル（スタンダード）	117	ラブラドル・レトリバー
036	四国犬	077	ブービエ・デ・フランダース	118	レークランド・テリア
037	柴犬	078	ワイアー・フォックス・テリア	119	レオンベルガー
038	シベリアン・ハスキー	079	プチ・ブラバンソン	120	ロットワイラー
039	シャー・ペイ	080	フラットコーテッド・レトリバー	121	ワイマラナー
040	ジャーマン・シェパード・ドッグ	081	ブリュッセル・グリフォン	900	ミックス犬
041	ジャーマン・ピンシャー	082	ブル・テリア	999	その他

## 猫の品種リスト

品種 番号	品種	品種 番号	品種
001	アビシニアン	027	デボンレックス
002	アメリカンカール	028	トンキニーズ
003	アメリカンショートヘア	029	日本猫
004	アメリカンボブテイル	030	ノルウェー・ジャンフォレストキャット
005	アメリカンワイヤーヘア	031	バーマン
006	エキゾチック	032	バーミーズ
007	エジプシャンマウ	033	バーミラ
008	オシキャット	034	ハバナブラウン
009	オリエンタルズ	035	バリニーズ
010	カラーポイントショートヘア	036	ヒマラヤン
011	コーニッシュレックス	037	ブリティッシュ・ショートヘア
012	コラット	038	ペルシャ
013	サイベリアン	039	ベンガル
014	ジャパニーズ	040	ボンベイ
015	ジャパニーズボブテール	041	マンクス
016	シャム (サイアミーズ)	042	マンチカン
017	シャルトリュー	043	ミヌエット (ナポレオン)
018	シンガプーラ	044	メインクーンキャット
019	スキフトーイボブテール (トイボブ)	045	ヨーロッパアンバーミーズ
020	スコティッシュフォールド	046	ラ・パーマ
021	スノーシュー	047	ラガ・マフィン
022	スフィンクス	048	ラグドール
023	セルカークレックス	049	ロシアンブルー
024	ソマリ	900	ミックス
025	ターキッシュ・アンゴラ(トルコアンゴラ)	999	その他
026	ターキッシュ・ヴァン(トルコネコ)		—

## 4.2 犬猫の毛色リスト（令和4年6月）

### 犬の毛色リスト

毛色コード	毛色	毛色コード	毛色	毛色コード	毛色
01	白	20	イエロー	39	パーティカラー（白・他の色）
02	薄茶	21	イザベラ	40	パフ
03	栗色	22	ウィートン	41	フォーン
04	赤	23	ウルフ	42	ブラック・タン
05	赤茶	24	オレンジ	43	ブリンドル
06	茶	25	グリズル	44	ブルー
07	黒	26	クリーム	45	ブルー・タン
08	白・薄茶	27	グレー	46	ブルーマール
09	白・茶	28	ゴールド	47	ブレンハイム
10	白・黒・灰	29	シルバー	48	ベージュ
11	白・黒	30	シルバーグレー	49	ホホワイト・セーブル
12	茶・黒	31	スチールブルー・タン	50	ホホワイトグレー
13	茶・灰	32	セーブル	51	マホガニー
14	薄茶・灰	33	セーブル・ホホワイト	52	レッドマール
15	黒・灰	34	ソルト・ペッパー	53	レバー
16	虎毛	35	ダッブル	54	レモン
17	胡麻	36	チョコレート	55	ワイルドボア
18	褐色	37	チョコレート・タン	98	不明
19	アプリコット	38	トライカラー（白・黒・茶）	99	その他

### 猫の毛色リスト

毛色コード	毛色	毛色コード	毛色	毛色コード	毛色
01	白	09	灰白	17	フォーン
02	クリーム	10	灰茶（ブルークリーム）	18	ブルー
03	シルバー	11	黒茶（錆）	19	ポイントカラー（シールポイント）
04	ゴールドデン	12	茶トラ（レッドタビー）	20	ポイントカラー（その他）
05	茶	13	キジトラ（ブラウンタビー）	21	ルディ
06	黒	14	サバトラ（シルバータビー）	22	レッド
07	白・茶	15	スポテッドタビー（斑）	98	不明
08	白・黒	16	三毛（キャリコ）	99	その他

## 改版履歴

更新日	版数	改版内容
2022/06/06	1.0	新規作成
2022/09/15	2.0	マニュアルのフォーマットを全面的に変更しました。
2022/10/27	2.1	「3.1 各項目の入力制限事項（入力時の注意事項）」 第一種動物取扱業と第二種動物取扱業のどちらも取得されている方向けの注釈を追加しました。
2023/04/11	2.2	Microsoft Office 2013 の公式サポート終了に伴い、Excel 2013 に関する記述を削除
2023/06/01	2.3	所有者の電話番号の説明を「電話番号または携帯電話番号の形式」に変更
2024/06/01	2.4	「2.1 Microsoft Excel バージョンの事前確認」 「Excel for Microsoft365」Web 版非対応に関する記述を追加
2024/08/01	2.5	表のレイアウトを修正
2025/09/01	2.6	「2.4 各項目の入力制限事項（入力時の注意事項）」の「海外出国」項目に関する注意事項を追加